

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ
ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ
ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯೋಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ಯ
ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ)[ಿ]

ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ-

ದೇಶದ ದುಡಿಯುವ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಶೇ. 83ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಾಗಿ ಅಂದಾಜಿಸಿದ್ದು, ಅವರು ಶಾಸನಬಧ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುವ ಸಂಭವ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇವರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು, 2008 ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ (ಕನಾರಟಕ) ನಿಯಮಗಳು, 2009ಅನ್ನು ರಚಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಂಡಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ 7 ಜನ ಮಾರೀಕ, 7 ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 5 ಜನ ನಾಗರೀಕ ಸಮಾಜದ ಗ್ರಣ ವೃತ್ತಿಗಳು, ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಇಬ್ಬರು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ 7 ಜನ ಸರ್ಕಾರದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು 28 ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈವರೆಗೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ 12 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಮಂಡಳಿಯು ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

1. ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಖಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ
2. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಯೋಜನೆ(ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸ್ವಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)
3. ಪ್ರಥಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮ-ಯೋಗಿ ಮಾನ್ಯ-ಧನ್ಯ ಯೋಜನೆ.
4. ನ್ಯಾ ಪೆನ್ಸನ್ ಸ್ಕ್ರೀಮ್ ಫಾರ್ ಟ್ರೇಡರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸೆಲ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್ ಪರ್ಸನ್ಸ್.
5. ಇ-ಶ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ ವಿಶರಣೆ.

(1) ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ:-

(ಅ) ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯ: ಖಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಾದ ಚಾಲಕರು, ನಿವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀನರ್ಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ತುತ್ತಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಿಲುಕುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅಪಘಾತಕ್ಕೆಡಾಗಿ ಮರಣಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾಗುವ, ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಭಲತೆ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದುರ್ಭಲತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವರ ದುಡಿಮೆಯನ್ನೇ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಅವರ ಕುಟುಂಬವು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಿಲುಕುತ್ತದೆ.

ಅಪ್ರಾತದಿಂದಾಗಿ ಸಂಕಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಿಲುಕುವ ಚಾಲಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡಲು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2011–12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ “ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಖಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಅಪ್ರಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ” ಎನ್ನುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು 2016–17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ನಿವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀನರ್ಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅಪ್ರಾತ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಪರಿಷ್ಕತ “ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಪ್ರಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ”ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಚಾಲಕರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಯೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು. ನಿವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀನರ್ಗಳು ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ವಿಶೇಷತೆಗಳು:-

1. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಖಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಾದ ಚಾಲಕರು, ನಿವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀನರ್ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
3. ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿ 20 ರಿಂದ 70 ವರ್ಷಗಳು.
4. ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗಲೂ ಸಹ ಲಭ್ಯ.

ಯೋಜನೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು:-

1. ಚಾಲಕರು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಉಚಿತ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಚಾಲಕರು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ನಿವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀನರ್ಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನೆಯಡಿ ದೊರಕುವ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

- ಅಪ್ರಾತದಿಂದ ಚಾಲಕರು, ನಿವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀನರ್ಗಳು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ, ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಪರಿಹಾರ.
- ಅಪ್ರಾತದಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆ ಹೊಂದಿದಾಗ, ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ದುರ್ಬಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಾನುಗೂಣವಾಗಿ ರೂ.2 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ.
- ಅಪ್ರಾತದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದುರ್ಬಲತೆ ಹೊಂದಿದಾಗ-
 - ಅಪ್ರಾತಕೊಳ್ಳಬಾಗಿ ಆಸ್ತಿತ್ವಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳಿಗಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಒಳರೊಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 50,000/- ರವರೆಗೆ; ಅಥವಾ ನಿಖಿರ ಆಸ್ತಿತ್ವ ವೆಚ್ಚ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಹಾಗೂ
 - 15 ದಿನಗಳಿಗಂತ ಹೆಚ್ಚು ದಿನ ಒಳರೊಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 1 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಖಿರ ಆಸ್ತಿತ್ವ ವೆಚ್ಚ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧನೆ:-

- ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಲಾಯಿಸಲು ಉಚಿತ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿದ ಒಟ್ಟು **8,40,561** ಚಾಲಕರನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಈವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು **1257** ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. **45,44,22,000/-**ಗಳ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ಅ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನ ಸಹಾಯ:

- (ಇ) 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣ ನಿಧನರಾದ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಶ್ವತ ದುರುಪತೆ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪದವಿಪೂರ್ವ ವ್ಯಾಸಂಗದವರೆಗೆ ವಾಟ್‌ಎಕ್ಸ್ 10,000/- ರೂ.ಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಈವರೆಗೆ **1036** ಫಲಾನುಭವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. **1,03,60,000/-**ಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- (ಈ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮೃತರಾದ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗ ದುರುಪತೆ ಉಂಟಾದ ಚಾಲಕರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾವಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲೆ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಬಾಂಕ್ ಶಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(ಉ) ಶ್ರಮ ಸಮ್ಮಾನ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಮರಸ್ಯಾರ ಪ್ರಶ್ನೆ:

- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 01 ರಂದು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮ್ಮಾನ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸಿ, ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಾತ್ಮಕ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿದ ತ್ರಿಜಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರಶ್ನೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮತ್ತು 8 ವಿಶೇಷ ಮರಸ್ಯಾರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸೇರಿ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಒಟ್ಟು 660 ಚಾಲಕರಿಗೆ “ಶ್ರಮ ಸಮ್ಮಾನ ಪ್ರಶ್ನೆ” ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ರೂ. 15,000ಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಬಿನ್ದುದ ಪದಕ, ದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ರೂ. 10,000ದ ಮೌಲ್ಯದ ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ರೂ. 8,000ದ ಮೌಲ್ಯದ ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಹೊಂದಿದ್ದು, ವಿಶೇಷ ಮರಸ್ಯಾರವು ರೂ.1,000/-ಗಳ ನಗದು ಬಹುಮಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಂಸಾಪ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಕೋವಿಡ್-19ರ ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕದ ಕಾರಣ 2021 ಹಾಗೂ 2022ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರಮ ಸಮ್ಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಉ) ಅಪಘಾತ ಜೀವ ರಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಸಂಭವಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತವು 6ನೇ ಸಾಫ್ನೆ ಹೊಂದಿದೆ. ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ಮೊದಲ 60 ನಿಮಿಷಗಳು ಸುವರ್ಣ ಅವಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದೊರೆತಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸುಮಾರು ೬೦ ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜೀವಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಪಘಾತಕ್ಕೂ ಗಾದವರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಹಂಬಲವಿದ್ದರೂ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕುರಿತು ಅರಿವಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಮೋಲಿಸ್ ರಾಣೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳಲು ಅಲೆದಾಡಬೇಕಾದ ಭಯದಿಂದ ಅಪಘಾತ ನಡೆದಾಗ ಪ್ರಶ್ನೇಕದರ್ಶಿಗಳು ಹಿಂಜರಿಯುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾಗುವ ಸಂತೃಸ್ತರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ತುರ್ತು ಮಾನವೀಯ ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿಸ್ತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ತದನಂತರ ಕ್ಲಾಪ್ಟ್‌ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಕ್ಕಿಸ್ತೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಪಘಾತದ ಗಾಯಾಳುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಣಾಪಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದಲ್ಲದೇ, ಕುಟುಂಬದ ಆಧಾರಸ್ಥಂಭವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಭೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅವರ ಕುಟುಂಬವನ್ನೂ ಸಹ ಅತಂತ್ರದಿಂದ ಪಾರುಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದ ಸಂತೃಸ್ತರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿಸ್ತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಹತ್ತಿರದ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಆ ಮೂಲಕ ಗಾಯಾಳುವಿನ ಪ್ರಾಣ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ “ಅಪಘಾತ ಜೀವ ರಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ”ವನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಖ್ಯಾತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಒಳಾಡಣಿತ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ವಿಶೇಷತೆಗಳು:-

- ❖ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಶುಶ್ಲಾಪಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿಸ್ತೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಪಾರ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ರೆಡ್ ಕ್ರೂಸ್ ಸೋಸೈಟಿಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ❖ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ❖ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿತ್ವಾ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿತ್ವಾ ಕಿಟ್ ಅನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ❖ ತರಬೇತಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯೇ ಭರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ. 350 ದಿನಭರ್ತೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಪಘಾತ ಜೀವ ರಕ್ಷಕರ ಹೊಣೆ:-

ಅಪಘಾತವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕದರ್ಶಿ/ಜೀವರಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಹೊಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

- ಗಾಯಾಳುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕಿಸ್ತೆ ನೀಡುವುದು.
- ತುರಾಗಿ ಹತ್ತಿರದ ಆಸ್ತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಮೌತ್ತಾಹಿತಿನಾಗಿ:

- ಅಪಘಾತ ಜೀವ ರಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಖ್ಯಾತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಗೆ

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ರೂ.1,000/-ಗಳ ಪ್ರಮಾಣದ ನವನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

- ಕೋಟೆ-19ರ ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ಕಾರಣ 2021 ಹಾಗೂ 2022ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರಮ ಸಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧನೆ:-

- ❖ ಈವರೆಗೆ 21,889 ಒಳಕರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಸುಸ್ಥಿತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೆಳ್ಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದೆ.

(2) ಅಂಬೇಷ್ಟ್‌ರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಹಾಯ ಹಷ್ಟ ಯೋಜನೆ:-

(ಅ) ಸ್ಕೂಲ್‌ ಕಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯ: ಯೋಜನೆಯಡಿ 11 ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯಗಳಾದ “ಹಮಾಲರು, ಮನೆಗೆಲಸದವರು, ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು, ಟೈಲರ್ಸ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಅಗಸರು, ಅಕ್ಷಸಾಲಿಗರು, ಕಮ್ಬಾರರು, ಕುಂಬಾರರು, ಕೌರಿಕರು ಹಾಗೂ ಭಟ್ಟೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ” ನ್ನು ಏಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಏಕ ಚಿಹ್ನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ “ಅಂಬೇಷ್ಟ್‌ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಹಾಯ ಹಷ್ಟ ಯೋಜನೆ”ಯಡಿ ಸ್ಕೂಲ್‌ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈವರೆಗೆ ಮೇಲ್ಮೈ ವರ್ಗಗಳ 66612 ಕಾರ್ಯಕರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಆ) ಶ್ರಮ ಸಮಾನ ಪ್ರಶ್ನೆ:

- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 01 ರಂದು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಾನ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸಿ, 11 ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯಗಳಾದ “ಹಮಾಲರು, ಮನೆಗೆಲಸದವರು, ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು, ಟೈಲರ್ಸ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಅಗಸರು, ಅಕ್ಷಸಾಲಿಗರು, ಕಮ್ಬಾರರು, ಕುಂಬಾರರು, ಕೌರಿಕರು ಹಾಗೂ ಭಟ್ಟೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ” ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮತ್ತು 8 ವಿಶೇಷ ಮರಸ್ಯಾರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 3630 ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ “ಶ್ರಮ ಸಮಾನ ಪ್ರಶ್ನೆ” ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ರೂ. 15,000ಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ, ದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ರೂ. 10,000ದ ಮೌಲ್ಯದ ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ರೂ. 8,000ದ ಮೌಲ್ಯದ ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಹೊಂದಿದ್ದು, ವಿಶೇಷ ಮರಸ್ಯಾರವು ರೂ.1,000/-ಗಳ ನಗದು ಬಹುಮಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಂಸಾಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಕೋಟೆ-19ರ ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ಕಾರಣ 2021 ಹಾಗೂ 2022ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರಮ ಸಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಇ) ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ :

- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದು 2008ರ ಕಲಂ 9ರನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು, ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 175 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಂದರಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 6 ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 181 ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ 159 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ, ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು, ಸದರಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(ಇ) ವಿದೇಶಿ ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಂದ್ರ International Migration Centre-

Karnataka(IMCK):-

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪರಿಣಿತ, ಅರೆಪರಿಣಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಿತರಲ್ಲದ ಸಹಸ್ರಾರು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿದೇಶಗಳಿಗೆ ತೆರಳುತ್ತಿದ್ದು, ಮಧ್ಯವರ್ತೀ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಶೋಷಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿರುವದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿದೇಶಿ ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಂದ್ರ (International Migration Centre-Karnataka (IMC-K)) ವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು. ಅರೆಪರಿಣಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕನಾಕಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ದಿಕೆಯಲ್ಲಿ, Protector General of Emigrants (PGE), Ministry of External Affairs (MEA) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಂಡಳಿಯನ್ನು Recruitment Agency(RA) ಆಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

(3) ಪ್ರಥಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮ್ ಯೋಗಿ ಮಾನ್ಯ-ಧನ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂ-ಎಸ್‌ಪ್ಯೆಎಂ):-

ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರು 60 ವರ್ಷ ಮೂರ್ಯವಿರುವ ನಂತರ ಮಾಸಿಕ ನಿಶ್ಚಯ ರೂ.3000/-ಗಳ ಬಿಂಜಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಕಾಂತ್ಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಪ್ರಥಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮ್ ಯೋಗಿ ಮಾನ್ಯ-ಧನ್ (ಪಿಎಂ-ಎಸ್‌ಪ್ಯೆಎಂ) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 19283 ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

(4) ಮೌಲ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸ್ವಿಮ್ ಫಾರ್ ಟ್ರೇಡರ್ ಅಂಡ್ ಸೆಲ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್ ಪರ್ಸನ್ಸ್:- ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರು, ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಅಕ್ಷ್ಯ ಗಿರಣೆ ಮಾಲೀಕರು, ಎಣ್ಣೆ ಗಿರಣೆ ಮಾಲೀಕರು, ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್ ಮಾಲೀಕರು, ಕಮಿಷನ್ ಏಜೆಂಟ್, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ನ ಬ್ರೋಕರ್ಸ್, ಸಣ್ಣ ಹೋಟೆಲ್ ಹಾಗೂ ರೆಸ್ತೋರಣೆ ಮಾಲೀಕರು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರೆ ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ

ಕೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು/ಲಘು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ 1415 ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು:

- 18ರಿಂದ 40 ವರ್ಷದವರಾಗಿರಬೇಕು.
- ವಾಷಿಂಕ ಪಹಿವಾಟಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 1.50 ಕೋಟಿಗಳ ಒಳಗಿರಬೇಕು
- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವವರಾಗಿರಬಾರದು.
- ಇ.ಎಸ್.ಎ/ಇ.ಪಿ.ಎಫ್/ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್/ಪಿಎಂಎಸ್‌ವೈಎಂ/ಪಿ.ಎಂ.ಕೆ.ಎಂ.ವೈ. ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರಬಾರದು.

ಇ-ಶ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮಗ್ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದತ್ತಾಂಶ (NDUW-National Database for Unorganised Worker) ಕ್ಷೋಧಿಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ದಿನಾಂಕ:26-08-2021 ರಿಂದ ಒಟ್ಟು 379 ವರ್ಗಗಳ ಅಸಂಘಟಿತ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಇ-ಶ್ರಮ ಮೋಟರ್ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಇ-ಶ್ರಮ ಮೋಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತಃ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನಿಂದ ಇ-ಶ್ರಮ ಮೋಟರ್ ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಸುರಕ್ಷೆ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ (PMSBY)ಯಡಿ ದೂರೆಯುವ, “ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ದುರುಪತೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ರೂ.2 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1 ಲಕ್ಷ ಪರಿಹಾರ”ದ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈವರೆಗೆ 7,566,137 ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಇ-ಶ್ರಮ ಮೋಟರ್ ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

1. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು:-

- ಸೇವಾ ಸಂಹಿತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯ-2008 ಹಾಗೂ ಕನಾರ್ಕ ನಿಯಮಗಳು 2009ರ ಪ್ರಾವದಾನಗಳನ್ನು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯ ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಪ್ರಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯೋಧಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು:-

- ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯೋಧಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪಿ.ಎಫ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ/ಎನ್‌ಎಸ್‌ಡಿಎಲ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯ, 2008ರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-I ನಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎನ್‌ಎಸ್‌ಡಿಎಲ್ ದತ್ತಾಂಶ ದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆ.
- ವಿಧಾನ ಮಂಡಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.(ಕಾರ್ಯಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ)
- ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಬಹುದಾಂತಹ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ದೇಶದ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರ ಮಂಡಳ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಮನ್ವಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕರ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯ, 2008ರಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.

- ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ:-

- ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಸಭೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ವಭಾವಿ ಸಿದ್ಧತೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ವಭಾವಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಗಳ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಅಜ್ಞಗಳ ರವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ವಿಧಾನ ಮಂಡಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಅಜ್ಞ/ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಸ್ಟೋಕ್‌ಕಾರ್ಡ್) ವಿಶರಣೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ/ಸಗರ್ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮಯೋಗಿ ಮಾನ್ಯ ಧನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ NPS-Traders ಯೋಜನೆಯ ಹಾಗೂ ಇ-ಶ್ರಮ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೋಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ಲೈಕ್‌ಪತ್ರೆ ಸಹಾಯಕಿ:-

ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಲೈಕ್ ಸ್ಟಾರ್ಟಿಂಬನ್ ಯೋಜನೆ:-

- ಪಿ.ಎಫ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಎನ್.ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ವಂತಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯಡಿ, ನಿರ್ವಹಿತರಾದ/ಸುಧಾರಾದ ವಂತಿಕೆದಾರರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಶರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

ಇತರೆ ಕೆಲಸ:

- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ಸಭೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- ಕ್ಲೇಮ್ ಮೈನ್ಸೆಸ್
- Withdrawal request.
- Migration process.
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.

5. ವ್ಯವಹಾರಕರು:-

ಅಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
 - ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
 - ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 - ಟಿಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು
 - ಏಡ್‌ತ್ರೋ, ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಲೋಗ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಲೈಟ್ ಸ್ಕೂಲಂಬನ್ ಯೋಜನೆ:-**
- ಪಿ.ಎಫ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಎನ್.ಎಸ್.ಡಿ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
 - ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಾಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ:-

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಾಟ್‌ಡೆಫ್ ಅಕೌಟಿಂಟ್ ಜೋತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

6. ಸಂಶೋಧನೆ ಸಹಾಯಕರು:-

- ಅಂಬೇಢರ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಹಾಯ ಹಣ ಯೋಜನೆ
 1. ಇ-ಶ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 2. ಶ್ರಮ ಸಮಾಜ
 3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ
 - ಕ.ರಾ.ವಾ.ಸಾ.ಕಾ.ಅ.ಪ.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯ ಧನ ಮಂಜೂರು ಕುರಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
 - ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
- ಕಡತಗಳ ಚಲನ-ವಲನಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

7. ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಹಾಯಕರು:-

ಕನಾಂಡಿಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ:

- ಶ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಂತೆ:-

- ಎಮ್‌ಎಮ್‌ಆರ್, ಎಸೋಸಿಪಿ/ಟಿಪಿಸಿ, ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ, ಸಿ.ಎಮ್‌ಡ್ಯೂಲ್ ಬೋಡ್‌, ಪಾಲ್ಗೋಶೀಪ್, ಬಜೆಟ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಟ್, 1/4 ರಿಲೀಸ್ ಎಸ್‌ಎಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಟಿಡಿಎಸ್, ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಯು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಹಲೀಕರಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- International Migration Centre-Karnataka (IMC-K)ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಲಸೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- ವಿಧಾನಸಭಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭಾ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
- ಮಂಡಳಿಯ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು/ತಹಲ್ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡುವುದು.
- ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮಯೋಗಿ ಮಾನ್ ಧನ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು NPS for traders and retailers ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

- ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾಂಶಿ, ಜೆಪಿಎಫ್, ಕೆಜೆಪಡಿ, ಪಿಟಿ, ಜಿ.ಎ.ಎಸ್, ಐಟಿ.ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭಕ್ತೆ ಮುಂತಾದ ಕಡತಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪೂರ್ವಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಭೌತಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮುಂತಾದ ಏರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- ಮಂಡಳಿಯ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮೂರ್ಕೆಕೆ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಎಸ್‌ಡಿಸಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.

8. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರೈ ಆಪ್ಲೇಟರ್:–

ಕನಾರ್ಕಡಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಅಪಫಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ:

- ಸಾಪ್ಲೋವೇರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- ಅಪಫಾತ ಜೀವ ರಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
- ಕಭೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಂಗಡ ಹಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಕಭೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು Tally Software ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
- ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮೆಷಿನ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಹೆಲ್ಪಲೈನ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಇತರೆ ಕೆಲಸ:

- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ಸಭೆಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕ್ಲೇಮ್ ಮ್ಯೂಸೆಸ್
- Withdrawal request
- Migration process.

ಅಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:–

- ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
 - ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮೂರ್ಕೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
 - ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 - ವಿಧಾನಸಭಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭಾ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 - ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಬೆರಳಬ್ಜು ಮಾಡುವುದು.
 - ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳಿಂದ, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಹಲೀಕರಿಸುವುದು.

ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು/ತಹಲ್ ಮಾಡಿ
ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡುವುದು.

9. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-

- ನಿಗದಿತ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್‌ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಹನದ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ
ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಟ್ಟ ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟಕೊಳ್ಳುವುದು.

**10. 'ಡಿ' ಗ್ರಾಹಣಾ:
ಗ್ರಾಹಣಾ:**

- ಕಡತಗಳನ್ನು ಕ್ರೈಮಬಧ್ಯವಾಗಿ ಇಡುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಫೇರಿಗಳಿಗೆ
ಟಿಪಾಲ್ಯ ತಲುಪಿಸುವುದು.
- ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯ ಕಫೇರಿಯ ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಜ್ಞತೆಯನ್ನು
ಕಾಪಾಡುವುದು
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ 2008ರ ಆರ್ಥ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೆರಿಕೆಗಾಗಿ ಕಲಂ 3(4)ರನ್ನು ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಜೀದ್ಯೋಗಿಕ ಅಪಘಾತ ಸೌಲಭ್ಯ, ವಸತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ, ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅಂತ್ಯಸಂಸ್ಥಾರ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

- ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬಲಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು..
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಶ್ರಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಗುರುತಿನ ಜೀಂಟಿ ನೀಡುವುದು.
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ 11 ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯಗಳಾದ “ಹಮಾಲರು, ಮನೆಗೆಲಸದವರು, ಜಿಂದಿ ಆಯುವವರು, ಟ್ಯೂಲರ್ಸ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಅಗಸರು, ಅಕ್ಕಣಾಲಿಗರು, ಕಮ್ಯಾರರು, ಕುಂಬಾರರು, ಕ್ಲೋರಿಕರು ಹಾಗೂ ಭಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ” ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಮಾರ್ಚ್ 1ರಂದು ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮಾಜನ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಸಮಾಜ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ವಿಶೇಷ ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸುವುದು.
- ಅಪಘಾತದಿಂದ ನಿಧನರಾದ/ ಸಂಮಾಳಣ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆ ಹೊಂದಿದ/ಅಸ್ತ್ರೇಗೆ ದಾಖಿಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯನೀಡುವುದು.
- ಅಪಘಾತ ಜೀವರಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಖಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣ ನಿಧನರಾದ ಅಥವಾ ಸಂಮಾಳಣ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಪ್ರಥಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮ ಯೋಗಿ ಮಾನ್ಯ-ಧನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಫಾರ್ ಟ್ರೈಡರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಸೆಲ್ಸ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್ಡ್ ಪರ್ಸನ್ಸ್ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೊರೆಯಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಶೈಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ.
- ವಿದೇಶಿ ಉದ್ಯೋಗ ಕೋಶ International Migration Centre-Karnataka(IMCK) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ತೆರಳಬಯಸುವ ಅರೆ ಪರಿಣಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ವೃವಿಷ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಜಾರ ಕ್ಷೇತ್ರಾಳ್ವಿತ್ವದು.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [v]

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ
ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು
ವಿನಿಯಂತ್ರಣೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯು, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಯಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯ, 2008 ಹಾಗೂ ಕನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು, 2009 ರಾಜ್ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಅಸಂಘಟಿತ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಕರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಲು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸುತ್ತೂಲೆಗಳ ಆಧಾರದಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [vi]

ಮಂಡಳಿಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಪೇಚುಗಳ

ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೂಲಕ ಕಡತಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಭಾಗ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
1	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು, ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವ್ಯೇಯಕ್ಕೆ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
2	ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಖಚಿತ-ವೆಚ್ಚ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳು.
3	ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಲು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ, ಗುರುತಿನ ಚಿಣಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಕ್ಲೇರ್‌ ಅಜೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು, ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತಗಳು.

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ
ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕ್ರೀಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ 7 ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಚುನಾಯಿತ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 7 ಅಸಂಘಟಿತ ಮಾಲೀಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 7 ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ 5 ಸಮಾಜದ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇವರ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂಡು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮೊತ್ತ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಕೃಗೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಡಳಿ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ
ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಷತ್ತಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ
ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ
ದೂರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ

ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯ, 2008ರ ಕನಾರ್ಟಕ ನಿಯಮ
2009ರ ಕಲಂ 6 ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 3ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಡಳಿಯ
ಸುಸೂತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, 7 ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಚುನಾಯಿತ ಇಬ್ಬರು
ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 7 ಅಸಂಘಟಿತ ಮಾಲೀಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, 7 ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ
ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ 5 ಸಮಾಜದ ಗ್ರಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ
ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು 12 ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ
ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಸದರಿ
ಸಭೆಗಳ ನಡವಲಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಂಡಳಿಯ ಜಾಲತಾಣ
ksuwssb.karnataka.gov.in ದಲ್ಲಿ ವಿಕ್ಸಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [ix]

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಭ್ಯಂದಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಳೆರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಶ್ರೀ ಮೋಹಮ್ಮದ್ ಮೋಹಸೀನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಸಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.	080-22035004	-	
02	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಜಿದಾನಂದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಪ್ರಭಾರ)	080-29759983/8883	9449627665	
03	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.	080-29759983/8883	9845985504	
04	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾ ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.	080-29759983/8883	9632746887	
05	ಧನಂಜಯ ಎಂ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	080-29759983/8883	9686477105	
06	ಗೌಡ ಗೌಡ ಯೋಜನಾ ಸಂಯೋಜಕರು	080-29759983/8883	9741901054	
07	ಲೀಲಾವತಿ ಎಸ್ ವೃವಿಷ್ಠಿಪತ್ರಕರು	080-29759983/8883	9008596999	
08	ಸುಷ್ಮಾ ಎನ್ ಆರ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ	080-29759983/8883	7022769575	
09	ಜೋತಿ ರೆಡ್ಡಿ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	080-29759983/8883	8722586194	
10	ಅಮರ್ ಎ. ರಿಸರ್ಚ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	080-29759983/8883	9739343477	
11	ವಿಲಾಸ್ ಎಸ್ ತಗಡೆ, ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಹಾಯಕ	080-29759983/8883	7411910664	
12	ಆಶಾರಾಣಿ ಕೆ.ಎನ್, ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಹಾಯಕ	080-29759983/8883	9632380468	
13	ಸವಿತ ಕೆ. ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನ ಸಹಾಯಕ	080-29759983/8883	9663358014	
14	ಸುಮಾಂಜಲಿ ಜೆ ಎಂ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನ ಸಹಾಯಕ	080-29759983/8883	8971285343	
15	ಪ್ರೇಮ. ಎಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟಿ ಆಪರೇಟರ್	080-29759983/8883	9742242755	
16	ದಿವ್ಯ.ಸಿ.ವಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟಿ ಆಪರೇಟರ್	080-29759983/8883	8971997335	
17	ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿ. ಡಾಟಾ ಎಂಟಿ ಆಪರೇಟರ್	0800-29759983/8883	9986715196	

18	ಹನುಮಂತ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	080-29759983/8883	9113660131	
19	ಭಾವನ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	080-29759983/8883	9945977742	
20	ಅಶ್ವಧ್ರೋ, ಚಾಲಕ	080-29759983/8883	9066337225	
21	ಲಕ್ಷ್ಮೀ, ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	080-29759983/8883	8197226065	
22	ನಂದಿನಿ, ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	080-29759983/8883	9739724981	
23	ಶಿವರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ಎ. ಗ್ರಾಹ ಡಿ	080-29759983/8883	8553719513	
24	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗ್ರಾಹ ಡಿ	080-29759983/8883	8105236041	
25	ವೀರಯ್ಯ ಗ್ರಾಹ ಡಿ	080-29759983/8883	9916647227	
26	ರಾಜು ಬಂದು ಹೆಗಡೆ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ.	0831-2464391	7259369909	
27	ಸ್ವಿತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಗುಲ್ಬಗಾಂ.	08472-269347	9740414205	
28	ಪ್ರೈವೇಟ್ ಎಸ್. ಕುಬಸದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂಬಳ್ಳಿ.	0836-2356322	9513151374	
29	ದಿವ್ಯಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2435343	7349419172	
30	ಲೋಹಿತ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	08262-231575	7760408805	
31	ರಮ್ಮೆಕೃಷ್ಣ ಸಿ.ಕೆ. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು.	0821-2343990	9916991866	
32	ಗೋಪಾಲಯ್ಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾವಣಗರೆ.	08192-237332	6362355784	
33	-- ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ವಿಭಾಗ-4, ಬೆಂಗಳೂರು.	080-26086257	8747845252	
34	ಗುರುರಾಜ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,	080-26086255	9036531433	

	ವಿಭಾಗ-2, ಬೆಂಗಳೂರು			
35	ಪವನ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ವಿಭಾಗ-1, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086121	8197249948	
36	ಶ್ರೀದೇವಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ವಿಭಾಗ-3, ಬೆಂಗಳೂರು		9902732729	
37	ಅಕ್ಷತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086111	8197867648	
38	ನೇತ್ರ್ಲು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-4, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086258	9606228377	
39	ವಿಜಯ್ಸುಮಾರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-3, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086260	9632423519	
40	ಪ್ರತೀಕ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-5, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086222	8277167407	
41	ಸೋನು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086259	8431172713	
42	ವಿಶ್ವಲ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-6, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26086223	8147450143	
43	ರಕ್ಷಿತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ತುಮಕೂರು.	0816-2273269	9482601040	
44	ಮಧುರ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	0821-2343990	8951472490	
45	ಕಿರಣ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-7, ಬೆಂಗಳೂರು.		9686855690	

	ರಾಮ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-7, ಬೆಂಗಳೂರು.		9482242358	
46	ಸುಷ್ಯಿತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಮಂಡ್ಯ	08232-225210	8495993819	
47	ಮಂಜುನಾಥ್. ಎಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರ.	08152-222156	9686470111	
48	ಶ್ರೀಧರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.	08226-225571	7829611323	
49	ಸೂರ್ಯಕಾಂತ್. ಎಂ ಕೆ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗೆ.	08472-269347	9880369451	
50	ನಾಗರಾಜ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1 ಬಳ್ಳಾರಿ.	08392-254895	9731835269	
51	ಬಸವರಾಜ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2 ಬಳ್ಳಾರಿ.	08392-254895	8904125637	
52	ಸೂರ್ಯ ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ.	08539-222590	8904666453	
53	ಸುನಿತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿತ್ರದುರ್ಗೆ.	08194-234394	7022688873	
54	ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗರೆ.	08192-237332	8970910199	
55	ಶೀಕಾಂತ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು.	08532-226368	7019614327	
56	ಸೂರ್ಯಕಾಂತ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬೀದರ್.	08482-227187	9686979271	
57	ಕೇತ್ತಿನ್ ರಮೇಶ್ ಕರಗಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬೆಳಗಾವಿ.	0831-2464391	8147202864	

58	ಸನ್ಯಾತಿ ಹವನಾಳಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಬೆಳಗಾವಿ.	0831-2462109	8147701767	
59	ಅನಿಲ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ವಿಜಯಪುರ.		9164265542	
60	ನಾಗೇಶ್ ಒಡೆಯರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮುಖ್ಯಾ.	0836-2356322	9986471450	
61	ರಾಜೀವ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಮುಖ್ಯಾ.	0836-2356503	9611484218	
62	ಶಿವನಂದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟಿ.	08354-235527	9731641546	
63	ಮಹಮ್ಮದ್ ಜಾಫರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗದಗ.	08372-233480	9900548574	
64	ಶತೀಧರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಾವೇರಿ.		9916626511	
65	ಘಾತೀಮಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕಾರವಾರ.	08382-226637	9742576628	
66	ಕಾವ್ಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ.	08172-253209	8073781954	
67	ವಾಣಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಡಿಕೇರಿ.	08272-225534	9449352315	
68	ಕಾಂತರಾಜು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	08182-222940	8748087583	
69	ಸಂಗಯ್ಯ ಸೋಮಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿ.		8867189959	
70	ಹಂಸ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	08262-231575	7406207422	

71	ಶಶೀಕಲಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.	08262-229094	6361304983	
72	ಭಾಗ್ಯತ್ರೀ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2435343	8105578095	
73	ಹರೀಶ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2433132	8431954874	
74	ಅರ್ಜಿತಾ ಬಿ ಎಸ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ರಾಮನಗರ.	0802-7273372	9964444367	
75	ಮಾಲ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	08156-274048	9148876618	
76	ಸಂತೋಷ್ ಹುಮಾರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಾದಗಿರಿ.	08473-253727	9535652186	
77	ಸಂತೋಷ್ ಹುಮಾರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಷನ್‌, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಲ್ಲಾಪುರ		9845106139	

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [x]

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
01	ಶ್ರೀ ಮೋಹಮ್ಮದ್ ಮೋಹಸಿನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.ಸ್. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.	—
02	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಚಿದಾನಂದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಪ್ರಭಾರ)	—
03	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.	1,28,768
04	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾ ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.	1,11,311
05	ಧನಂಜಯ ಎಂ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1,03,484
06	ಗ್ರಾಡೆ ಗ್ರಾಡೆ ಯೋಜನಾ ಸಂಯೋಜಕರು	30,692
07	ಲೀಲಾವತಿ ವೃವಸ್ಥಾಪಕರು	29,423
08	ಸುಷ್ಮಣ್ಣ ಎನ್ ಆರ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ	37,450
09	ಜ್ಯೋತಿ ರೆಡ್ಡಿ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	37,450
10	ಅಮರ್ ಎ. ರಿಸಚ್‌ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	34,000
11	ವಿಲಾಸ್ ಎಸ್ ತಗಡೆ, ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಹಾಯಕ	28250
12	ಆಶಾರಾಣಿ ಕೆ.ಎನ್, ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಹಾಯಕ	28250
13	ಸವಿತ ಕೆ. ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನ ಸಹಾಯಕ	28250
14	ಸುಮಾಂಜಲಿ ಜೆ ಎಂ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನ ಸಹಾಯಕ	28250
15	ಪ್ರೇಮ. ಎಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
16	ದಿವ್ಯ.ಸಿ.ವಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734

17	ಮಂಜನಾಥ್ ಬಿ. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
18	ಹನುಮಂತ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
19	ಭಾವನ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
20	ಅಶ್ವಧ್ರ್ಯ, ಚಾಲಕ	20775
21	ಲಕ್ಷ್ಮೀ, ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	18475
22	ನಂದಿನಿ, ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	18475
23	ಶ್ರೀವರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ಎ. ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	20775
24	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	20775
25	ವೀರಯ್ಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	20775
26	ರಾಜು ಬಂದು ಹೆಗಡೆ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
27	ಸ್ಕಿತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
28	ಪ್ರಮೀಣ್ ಎಸ್. ಕುಬಸದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
29	ದಿವ್ಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
30	ಲೋಹಿತ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
31	ರಮ್ಮೆಕೃಷ್ಣ ಸಿ.ಕೆ. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
32	ಗೋಪಾಲಯ್ಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
33	— ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
34	ಗುರುರಾಜ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
35	ಪವನ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
36	ಶ್ರೀದೇವಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
37	ಅಕ್ಷತಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
38	ನೇತ್ರು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
39	ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	21734

	ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	
40	ಪ್ರತೀಕ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
41	ಸೋನು ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
42	ವಿಶ್ಲೇ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
43	ರಕ್ಷಿತಾ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
44	ಪ್ರಮೋದ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
45	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
46	ಶಿರಣ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
47	ಸುಷ್ಯಿತಾ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
48	ಮಂಜನಾಥ್. ಎಂ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
49	ಶ್ರೀಧರ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
50	ಸೂಯ್ದ್ಕಾಂತ್. ಎಂ ಕೆ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
51	ನಾಗರಾಜ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
52	ಬಸವರಾಜ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
53	ಸೂಯ್ದ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
54	ಸುನಿತಾ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
55	ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
56	ಶೀಕಾಂತ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
57	ಸೂಯ್ದ್ ಕಾಂತ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
58	ಕೇರಿ ರಮೇಶ್ ಕರಗಿ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
59	ಸನ್ತೃ ಹವನಾಳಿ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
60	ಅನಿಲ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734
61	ನಾಗೇಶ್ ಒಡೆಯರ್ ದಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	21734

62	ರಾಜೀವ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
63	ಶಿವನಂದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
64	ಮಹಿಳ್ಳಾ ಜಾಫರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
65	ಶಶಿಧರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
66	ಘಾತೀಮಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
67	ಕಾವ್ಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಕಾಮೀಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಣೇರಿ, ಹಾಸನ.	21734
68	ವಾಸೀ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
69	ರೇಳುಕ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
70	ಸಂಗಯ್ಯ ಸೋಮಯ್ಯ ಹಿರೇಮಲ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
71	ಹಂಸ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
72	ಶಶಿಕಲಾ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
73	ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
74	ಹರೀಶ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
75	ಅರ್ಮಿತಾ ಬಿ ಎಸ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
76	ಮಾಲ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
77	ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734
78	ಶಶಾಂಕ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	21734

ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು
ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಜೆನ್‌ಗೆ ಹಂಚಿಕೆ
ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಫೂಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯು
ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ “ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯ ಖಾಸಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಪಘಾತ
ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ”ಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದುಗೊಂಡ ಮೇ॥
ದಿ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಶ್ವರೇನ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಕಂಪನಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ:
30-11-2018ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡಿದ್ದು. ದಿನಾಂಕ:01-12-2018ರಿಂದ ಯೋಜನೆಯಡಿ
ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮಂಡಳಿಯೇ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಕಲ್ಪ-4(1)(ಬಿ) [xii]

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಗನ್‌ನ್ನು ಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ
ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಗಳ ವಿವರ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xiii]

ಮಂಡಳಿ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು
ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ.

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಖ್ಯೆತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ
ವಿಷಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಲು०-4(1)(ಬಿ) [xiv]

ಮಂಡಳಿ ಒಳ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ
ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ.

ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

www.ksuwssb.karnataka.gov.in ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲ್ಪ-4(1)(ಬಿ) [xv]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ
ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ.

ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xvi]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು ಕಲಂ 5(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಮೇಲ್ಮೈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 19(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯು
ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಿ

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.